BIULETYN
Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

Warszawa, 19 grudnia 1951 r. Nr 33*) Poz. 331—336

TREŚĆ:

331.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 443 z dnia 4 grudnia 1951 r.
(znak ZA3C-11A-3)

w sprawie urlopów pracowniczych na dokończenie nauk.

W uzupełnieniu zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 71 z dnia 17 marca 1950 r. w sprawie udzielania urlopów egzaminacyjnych pracownikom przedsiębiorstw i zakładów gospodarki uspołecznionej, uczęszczającym do szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących i zawodowych oraz szkół wyższych zawodowych i akademickich (Biuletyn PKPG Nr 6, poz. 88) zarządza się, co następuje:

§ 1. W okresie od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia do dnia 31 grudnia 1952 r. należy udzielać dodatkowo pracownikom przedsiębiorstw i zakładów gospodarki uspołecznionej urlopów pracowniczych dla przygotowania się i przystąpienia do następujących egzaminów:

1) na stopień zawodowy, gdy egzamin odbywa się z przyczyn uzasadnionych nie bezpośrednio po ukończeniu wymaganych studiów, lecz po upływie pewnego czasu, nie wcześniej jednak, niż po 6-ciu miesiącach od daty ukończenia studiów i nie w tym samym roku szkolnym — do 21 dni, niezależnie od urlopów na egzaminy wykorzystanych w czasie studiów;

2) na stopień zawodowy, gdy pracownik został dopuszczony do egzaminów na podstawie obowiązujących przepisów bez uprzednich studiów — do 21 dni;

3) na stopień magistra, gdy egzamin odbywa się nie bezpośrednio po ukończeniu studiów w okolicznościach określonych w pkt. 1) — do 28 dni, niezależnie od urlopów na egzaminy, wykorzystanych w czasie studiów;

4) na stopień doktora — do 28 dni.

§ 2. Udzielanie powyższych urlopów powinno się odbywać na zasadach określonych w zarządzeniu Przewodniczącego PKPG Nr 71 z dnia 17 marca 1950 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 grudnia 1951 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **E. Szyr**

332.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 445 z dnia 5 grudnia 1951 r.
(znak OP70-04-366)

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji do opracowania całokształtu zagadnień zabezpieczenia zdrowia i życia ludzkiego oraz mienia przed szkodliwymi następstwami niewłaściwego obchodzenia się z materiałami niebezpiecznymi.

W § 3 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 361 z dnia 14 września 1951 r. w sprawie powołania komisji do opracowania całokształtu zagadnień zabezpieczenia zdrowia i życia ludzkiego oraz mienia przed szkodliwymi następstwami niewłaściwego obchodzenia się z materiałami niebezpiecznymi (Biuletyn PKPG nr 25, poz. 269) po pkcie 13) dodaje się nowe pkty 14) i 15) o brzmieniu:

„14) Ministerstwa Przemysłu Drobnego i Rzemiosła,

15) Ministerstwa Zdrowia".

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **E. Szyr**

W porozumieniu:

PRZEWODNICZĄCY CENTRALNEJ RADY ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH **W. Kłosiewicz**

333.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 448 z dnia 8 grudnia 1951 r.
(znak PR7IP-07-8)

w sprawie trybu zamawiania i dystrybucji sprzętu teletechnicznego.

W celu usprawnienia zaopatrzenia odbiorców w sprzęt teletechniczny dla celów produkcyjnych, inwestycji i remontów zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zarządzenie niniejsze reguluje tryb zaopatrzenia i dystrybucji sprzętu teletechnicznego wymienionego w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia i objętego obowiązującymi cennikami Centrali Handlowej Przemysłu Elektrotechnicznego (CHPE) oraz listami importu centralnego wydawanymi przez CHPE.

§ 2. CHPE — Biuro Zbytu Sprzętu Teletechnicznego (BZST) zestawia zapotrzebowania wszystkich odbiorców sprzętu teletechnicznego i sporządza jego bilans w celu ustalenia pokrycia zapotrzebowania z dostaw przemysłu krajowego i importu.

§ 3. 1. Po zatwierdzeniu przez PKPG szczegółowego bilansu i rozdzielnika, BZST obowiązane jest w ciągu tygodnia zawiadomić kontyngentobiorców na szczeblu ministerstwa o przyznanych im ilościach sprzętu teletechnicznego.

2. Po otrzymaniu zatwierdzonych przydziałów kontyngentobiorcy obowiązani są w okresie dwutygodniowym przesłać do BZST rozdzielniki na podległe sobie jednostki organizacyjne, upoważnione do zamawiania przydzielonego sprzętu.

II. Zamówienia.

§ 4. 1. Podstawą do zamówienia na sprzęt teletechniczny, którego termin dostawy wynosi 12 miesięcy i więcej, jest techniczno-ekonomiczne uzasadnienie planowej potrzeby danego sprzętu, potwierdzone przez władze naczelne zamawiającego na szczeblu ministerstwa. Dokument ten należy dołączyć do zamówienia.

*) Nr 33 Biuletynu PKPG jest ostatnim numerem w roku bieżącym.

2. Zamówień na wykonanie sprzętu teletechnicznego należy dokonywać według następujących zasad:

1) zamówienia na:

a) sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 — należy kierować do BZST;

b) sprzęt wymieniony w załączniku nr 2 — należy kierować do Centralnej Składnicy CHPE;

2) Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego oraz Ministerstwo Poczt i Telegrafów — mają prawo składać zamówienia zbiorcze na sprzęt objęty załącznikiem nr 2 również do BZST;

3) zakłady produkcyjne składają zamówienia na sprzęt objęty planem kooperacji do zakładów wytwórczych;

4) Składnica Centralna CHPE składa zamówienia opracowane na podstawie wytycznych BZST bezpośrednio do zakładów wytwórczych, a kopię zamówienia przesyła do wiadomości BZST.

§ 5. 1. Zamówienia powinny być sporządzone w oparciu o cenniki i katalogi CHPE, sprecyzowane technicznie i finansowo, a na sprzęt bilansowany zaopatrzone w stwierdzenie posiadacza przydziału, że zamówienie to mieści się w ramach jego przydziału.

2. Zamówienia sporządzone w sposób określony w ust. 1 należy kierować:

1) do Składnicy Centralnej CHPE — w 1 egzemplarzu;

2) do BZST — w 2-ch egzemplarzach, przy czym na każdą grupę, uwidocznioną w załączniku nr 2, należy sporządzać oddzielne zamówienie.

§ 6. 1. Obowiązujące terminy zamówień zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia.

2. Nie uważa się za terminowo złożone takich zamówień, które wprawdzie wpłynęły w obowiązujących terminach, jednak nie zawierają wszystkich szczegółów niezbędnych do ich wykonania lub wymagają dodatkowych wyjaśnień. W takich przypadkach dopiero datę wpływu uzupełnień lub wyjaśnień przyjmuje się za datę wpływu zamówienia.

3. Wszystkie przydziały przyznane przez PKPG na dany rok powinny być pokryte zamówieniami w takich terminach, aby mogły być w tym roku wykonane.

4. Przydziały PKPG nie pokryte zamówieniami w przepisanym terminie ulegają unieważnieniu.

§ 7. 1. BZST sprawdza, czy złożone mu zamówienia objęte są przydziałami ustalonymi w rozdzielniku bilansowym i przekazuje je w ciągu 14 dni do właściwego zakładu wytwórczego lub Składnicy Centralnej CHPE, określa orientacyjny termin dostawy oraz podaje go do wiadomości dostawcy i odbiorcy.

2. Zakłady wytwórcze oraz Składnica Centralna CHPE potwierdzają otrzymane zamówienia w ciągu 14-tu dni od daty wyjaśnienia szczegółów technicznych, podają wiążący termin dostawy i wystawiają faktury.

3. Przebitki potwierdzenia zamówienia i faktury przesyłają dostawcy do BZST dla celów kontroli realizacji rozdzielnika.

§ 8. Składnica Centralna CHPE obowiązana jest stosować tranzyt rozliczany w przypadku, gdy dostawa stanowi przesyłkę conajmniej półwagonową i może być wykonana przez jeden zakład wytwórczy.

III. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wszystkie dostawy dokonane w danym roku kalendarzowym zalicza się w ciężar przydziałów przyznanych na ten rok.

2. Zamówienia, złożone w BZST, z terminami dostawy przed dniem 31 grudnia 1951 r., zostają anulowane, jeżeli do tego dnia nie zostały zrealizowane.

3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą znajdujących się w toku produkcji łącznic miejskich automatycznych, łącznic międzymiastowych, sprzętu wzmacniakowego, telefonii i telegrafii wielokrotnej, sygnalizacji kopalnianej oraz urządzeń indywidualnych i specjalnych.

Zakłady wytwórcze zawiadomią zainteresowanych odbiorców do dnia 20 grudnia 1951 r., że zamówienia znajdują się w toku produkcji i nie ulegają unieważnieniu.

§ 10. Zarządzenie nie narusza przepisów o obowiązku i o sposobie zawierania umów.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 1951 r.

2 załączniki.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO
w z. **E. Szyr**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 448 z dnia 8.12 1951 r.

Wykaz sprzętu teletechnicznego na który zamówienie należy kierować do BZST.

Lp.	Grupa oddzielnego zamówienia	Nazwa sprzętu	nr pozycji cennika CHPE nr 17	Termin składania zamówień przed kwartałem, w którym ma nastąpić dostawa
1	I	Łącznice telef. MB i ręczne CB	1 — 18	12 miesięcy
2	II	„ telef. autom. abonent.	21 — 29	18 „
3	II	„ telef. autom. miejskie	nie ujęte w cenniku	18 „
4	II	„ telef. międzymiastowe	„ „	18 „
5	II	Części łącznic telef. autom. (miejskich, abonent.), międzymiast.	211 — 350	12 „
6	IV	Łącznice telegraficzne	nie ujęte w cenniku	18 „
7	V	Aparaty telef. MB i CB	30 — 40	3 „
8	VI	„ „ MB i CB wodoszczelne i przeciwwybuchowe	41 — 48	12 „
9	III	Aparaty Morse'a	nie ujęte w cenniku	12 „
10	X	Dalekopisy arkuszowe i taśmowe	„ „	12 „
11	VII	Transformatory teletechniczne liniowe typu przelotowego	483 — 488	12 „
12	VII	Sprzęt wzmacniakowy	nie ujęty w cenniku	18 „
13	VIII	Urządzenia sygnalizacji przeciwpożarowej liniowe	„ „	12 „
14	X	Urządzenia sygnalizacji przeciwpożarowej pętlowe	„ „	12 „
15	VI	Sygnalizacja kopalniana (komplety)	„ „	18 „
16	VI	Sygnalizacja uliczna	„ „	18 „
17	IX	Prostowniki selenowe do 1,2 kW	429 — 451 455 — 469 471 — 480	9 „
18	IX	Prostowniki selenowe ponad 1,2 kW	452 — 454 i 470	12 „

Załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 448 z dnia 8 grudnia 1951 r.

Wykaz sprzętu teletechnicznego na który zamówienia należy składać bezpośrednio do Składnicy Centralnej CHPE

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr poz. cennika CHPE nr 17 wydanie 1951 r.
1	Części dodatkowe i wymienne do łącznic telefonicznych ręcznych MB i CB	— 57 — 210
2	Części dodatkowe i wymienne do aparatów telefonicznych MB i CB	— 49 — 56 oraz — 351 — 389
3	Kondensatory teletechniczne	— 390 — 398
4	Bezpieczniki teletechniczne i cewki topikowe	— 399 — 428
5	Transformatory sygnalizacyjne	— 489
6	Zasilacze stabilizowane ZSE-01/350	— 491
7	Sprzęt liniowy (głowice telef. i ochronniki abonentowe)	— 492 — 500
8	Części składowe sygnalizacji	wkładka do cennika nr 17 1 — 21a i 447 — 601

Termin składania zamówień: 6 miesięcy przed kwartałem, w którym ma nastąpić dostawa.

334.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 454 z dnia 14 grudnia 1951
(znak OP12-25/202)

w sprawie ogólnych warunków dostaw wyrobów metalowych i piwa.

Na podstawie art. 36 pkt. 1., ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o umowach planowych w gospodarce socjalistycznej (Dz.U.R.P. nr 21, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w obrocie krajowym ogólne warunki dostaw:

1) wyrobów metalowych — o treści jak w załączniku nr 1.
2) piwa — o treści jak w załączniku nr 2

§ 2. Określone w § 1 ogólne warunki dostaw obowiązują również przy dostawach dokonywanych między jednostkami gospodarki uspołecznionej na podstawie umów zawartych w myśl przepisów ustawy z dnia 18 listopada 1948 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu, oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz U.R.P. Nr 63, poz. 494) oraz na podstawie rozdzielników dokonywanych przez właściwe władze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1952 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w. z. **E. Szyr**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 454 z dnia 14 grudnia 1951 r.

OGÓLNE WARUNKI DOSTAW WYROBÓW METALOWYCH

I. Przepisy wstępne.

§ 1.

Warunki niniejsze stosuje się przy dostawach następujących artykułów przemysłu metalowego, pochodzących z produkcji krajowej:

1) Odlewy żeliwne maszynowe,
2) Odlewy żeliwa ciągliwego,
3) Odlewy metali nieżelaznych,
4) Druty żelazne,
5) Druty stalowe,
6) Wyroby z drutu:
   a) liny,
   b) siatki,
   c) gwoździe,
   d) łańcuchy techniczne, gospodarskie („Victor"),
   e) drobne wyroby z drutu,
7) Wyroby śrubowe,
8) Wyroby kute,
9) Wyroby z blachy,
10) Opakowania z blachy,
11) Okucia budowlane i meble stalowe.

II. Zamówienia i dyspozycja wysyłkowa.

§ 2.

1. Przedmiot świadczenia, jego jakość oraz czas i miejsce wykonania dostawy ustala zarządzenie władzy lub umowa stron. Jeśli zarządzenie władzy lub umowa stron przewiduje, że nabywca ma prawo w czasie późniejszym określić bliżej termin i przedmiot świadczenia obowiązany jest co najmniej na 2 miesiące przed ustalonym w zarządzeniu władzy lub umowie okresem wykonania dostawy nadesłać sprzedawcy pisemne zamówienie.

2. Zamówienie powinno określać:
1) dokładne oznaczenie zamówionego towaru wg nomenklatury ustalonej przez Ministerstwo Przemysłu Ciężkiego w cennikach lub katalogach, jego ilość, jak również normy lub warunki techniczne, jeżeli co do tego zgłaszane są specjalne wymogi;
2) terminy dostaw oraz ilości, rodzaje i gatunki towarów, które w tych terminach mają być dostarczone;
3) ewentualne oświadczenie, czy dostawa towaru ma być poprzedzona badaniem technicznym, a jeżeli tak, to jakie są warunki badania, czy też należy dostarczyć atest hutniczy;
4) przy towarach reglamentowanych — datę i numer przydziału;
5) ewentualne żądanie, co do opakowania ze wskazaniem jego rodzaju.

§ 3.

1. W razie nienadesłania przez nabywcę zamówienia przewidzianego zarządzeniem władzy lub umową, sprzedawca wystąpi o przyznanie prawa odstąpienia od umowy lub o jej zmianę.

2. Jeżeli nabywca nie wskazał terminów wysyłki, sprzedawca wyśle towar w dowolnych terminach w ramach zarządzenia władzy lub umowy stron.

§ 4.

1. Zamówienie uważa się za przyjęte, jeżeli sprzedawca nie sporządzi i nie wyśle protokołu rozbieżności w ciągu 14 dni od daty otrzymania zamówienia.

2. W ciągu 14 dni od daty wysłania protokołu rozbieżności strony przeprowadzą uzgodnienie zamówienia. W razie niedojścia do porozumienia każda ze stron przed upływem powyższego terminu prześle sprawę swojej jednostce zwierzchniej lub władzy, której bezpośrednio podlega lub przez którą jest nadzorowaną, jeżeli spór dotyczy priorytetów gospodarczych.

W innych przypadkach, nabywca powinien w tymże terminie wystąpić do Komisji Arbitrażowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie rozbieżności w trybie sporu przedumownego i jednocześnie przesłać sprzedawcy odpis wniosku listem poleconym. Jeżeli nabywca nie przekaże sprawy lub nie złoży w terminie wniosku do Komisji Arbitrażowej uważa się, że protokół rozbieżności zaakceptował.

3. Jeżeli sporządzenie protokołu rozbieżności lub wystąpienie do Komisji Arbitrażowej o rozstrzygnięcie sporu nastąpiło bez uzasadnionej podstawy wobec nie budzących wątpliwości obowiązków stron, wynikających z zarządzenia władzy lub umowy i w następstwie tego nastąpiło opóźnienie wykonania zobowiązania strona zapłaci karę umowną, przewidzianą za zwłokę w dostarczeniu lub odbiorze przedmiotu dostawy.

§ 5.

1. Nabywca może bądź w samym zamówieniu lub powinien co najmniej na 30 dni przed ustalonym terminem wykonania dostawy nadesłać sprzedawcy dyspozycję wysyłkową, zawierającą następujące dane:
1) nazwę jednostki gospodarczej, której towar ma być dostarczony i jej adres;
2) sposób wysyłki, jeżeli nie następuje koleją;
3) miejsce do którego towar ma być wysłany, przy czym nazwę stacji kolejowej należy podać w brzmieniu zgodnym z urzędowym wykazem stacji PKP i ewentualnie wskazać bocznicę kolejową;
4) Czy towar ma być ubezpieczony i na jaką sumę;
5) komu należy awizować wysyłkę;
6) na jaką jednostkę gospodarczą ma być wystawiony rachunek;

7) miejsce płatności, bank, konto, ewentualnie tytuł budżetowy;
8) powołanie się na datę i numer zamówienia, jeżeli było składane.

2. Jeżeli zarządzenie władzy, umowa lub zamówienie przewidują późniejszą dyspozycję wysyłkową, a nabywca jej nie nadesłał, sprzedawca wyśle towar pod adresem nabywcy.

III. Cena i rozliczenia.

§ 6.

1. Ceny liczone są w wysokości obowiązującej w dniu dostawy towarów wg cenników ustalonych przez właściwe władze.

2. W razie odbioru ze składu sprzedawcy towaru, dla którego cennik przewiduje tylko cenę franco stacja odbiorcza, nabywcy nie przysługują od tej ceny żadne bonifikaty.

§ 7.

Zapłata należności dokonywana jest w terminach i trybie ustalonym w obowiązujących w tym przedmiocie przepisach.

IV. Jakość towaru.

§ 8.

Towar powinien odpowiadać polskim normom (PN) o ile zarządzenie władz, umowa lub zamówienie nie przewidują specjalnych warunków technicznych.

W razie braku polskich norm (PN) obowiązują normy zatwierdzone przez właściwe władze .

V. Badania techniczne towaru.

§ 9.

1. Zastrzeżone w zarządzeniu władzy, umowie lub zamówieniu badanie techniczne towaru dokonywane jest przez komisję składającą się z przedstawicieli sprzedawcy i nabywcy, w zasadzie w zakładzie wytwórczym sprzedawcy.

2. Jeżeli ze względu na przedmiot dostawy konieczne jest jego zbadanie na miejscu przeznaczenia, wówczas badanie techniczne odbywać się będzie w zakładzie nabywcy.

§ 10.

1. Sprzedawca obowiązany jest zawiadomić nabywcę, że towar jest przygotowany do badania technicznego i wskazać miejsce, w którym to badanie ma być przeprowadzone.

2. Badanie techniczne dokonywane u nabywcy powinno się odbyć nie później aniżeli w ciągu 14 dni od daty dostarczenia towaru.

§ 11.

1. Przeprowadzenie czynności badania technicznego u sprzedawcy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przewidzianego w § 10 ust. 1. W razie nieprzystąpienia przez nabywcę do badania lub nieukończenia przez komisję jej czynności w powyższym terminie, sprzedawca może wysłać towar wraz z poświadczonym odpisem protokołu technicznej kontroli fabrycznej lub atestu hutniczego.

2. W razie nieprzystąpienia przez sprzedawcę do badania technicznego w terminie przewidzianym w § 10 ust. 2 nabywca może dokonać badania z ewentualnym udziałem wezwanego przez siebie biegłego.

Koszt wezwania biegłego obciąża sprzedawcę.

§ 12.

1. Komisja przeprowadzi badania techniczne w sposób przewidziany w warunkach badania, zawartych w zarządzeniu władz, w umowie lub w zamówieniu.

2. Przy dokonywaniu badań komisja korzysta z urządzeń zakładu wytwórczego sprzedawcy. Nabywca zwróci sprzedawcy koszty z tym związane, chyba że się okaże, że badany przedmiot wykonany został wadliwie.

3. W przypadku przewidzianym w § 9 ust. 2 komisja korzysta z urządzeń zakładu nabywcy, przy czym sprzedawca obowiązany jest zwrócić nabywcy koszty z tym związane, jeśli okaże się, że badany przedmiot został wykonany wadliwie.

§ 13.

1. Komisja spisuje protokół z dokonanego badania technicznego.

2. W razie niemożności spisania przez komisję zgodnego protokołu strony zwracają się o wydanie orzeczenia do właściwego dla danego towaru instytutu naukowo-badawczego lub do zakładu politechnicznego. Orzeczenie to jest dla stron wiążące.

3. Koszty związane z tym badaniem ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone wydanym orzeczeniem.

§ 14.

1. Jeżeli badanie techniczne stwierdzi, że towar posiada wady które dadzą usunąć się, nabywca może żądać ich usunięcia i w tym celu wyznaczy sprzedawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy.

2. Jeżeli badanie dokonane przez właściwy instytut lub zakład politechniczny (§ 13) ustali, że towar nie odpowiada warunkom przewidzianym w zarządzeniu władzy, umowie lub zamówieniu i stwierdzone wady nie dadzą usunąć się, wówczas nabywcy służy prawo odstąpienia od umowy.

3. O odstąpieniu od umowy każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić swoją jednostkę zwierzchnią, bądź władzę, której podlega lub przez którą jest nadzorowana.

VI. Opakowanie.

§ 15.

1. Towar jest dostarczony
   1) luzem,
   2) w opakowaniu zwrotnym,
   3) w opakowaniu wysyłkowym.

2. Nabywca może zażądać na swój koszt opakowania specjalnego, a dostawca w miarę możliwości żądanie to uwzględni.

§ 16.

1. Opakowanie podlegające zwrotowi na podstawie zarządzeń władz nabywca prześle do miejsca wskazanego przez sprzedawcę na jego koszt w terminie określonym tymi zarządzeniami, a w przypadkach gdy zarządzenia nie ustalają terminów zwrotu, — w ciągu 60 dni od daty otrzymania towaru.

2. W razie niezwrócenia w powyższych terminach opakowania w ilości ustalonej zarządzeniem właściwych władz. nabywca obowiązany jest zapłacić sprzedawcy tytułem kary umownej za każdy dzień zwłoki 1% wartości niezwróconego opakowania.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia nabywcy od obowiązku zwrotu opakowania w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez sprzedawcę.

4. W razie niedostarczenia opakowania podlegającego zwrotowi również w dodatkowym terminie, nabywca obowiązany jest uścić sprzedawcy trzykrotną wartość nie zwróconego opakowania.

5. Przy wysyłce opakowania mają odpowiednie zastosowanie przepisy o wysyłce i odbiorze towaru.

§ 17.

Jeżeli umowa lub zamówienie przewiduje dostarczenie opakowania przez nabywcę, w razie opóźnienia w nadesłaniu lub dostarczeniu opakowania niewłaściwego, sprzedawca może — jeżeli tego wymaga bezpieczeństwo towaru — nabyć żądane opakowanie na rachunek nabywcy.

§ 18.

Przepisy §§ 15—17 mają zastosowanie w przypadku, gdy zarządzenia wydane na podstawie uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie zwrotu opakowań (Biuletyn PKPG Nr 10, poz. 128) nie stanowią inaczej.

VII. Dostawa towaru.

§ 19.

W zależności od zarządzenia władzy lub postanowień umowy dostawa następuje bądź przez wydanie towaru ze składu sprzedawcy, bądź przez wysyłkę do miejsca przeznaczenia.

§ 20.

Termin dostawy uważa się za dotrzymany, jeżeli sprzedawca przed jego upływem przygotował towar do wydania (§ 22) lub wydał przewoźnikowi towar do przewozu (§ 25).

VIII. Wydanie towaru ze składu sprzedawcy.

§ 21.

Sprzedawca zawiadomi nabywcę o przygotowaniu towaru do wydania przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem dostawy, wskazując mu jednocześnie możliwie najbliższy skład, z którego wydanie nastąpi.

§ 22.

1. Nabywca obowiązany jest we wskazanym terminie do godziny 14-tej przysłać na miejsce wydania towaru swego przedstawiciela wraz z dostarczonym przez siebie środkiem transportowym.

2. Przedstawiciel nabywcy powinien posiadać odpowiednie wiadomości fachowe i legitymować się imiennym upoważnieniem do odebrania.

§ 23.

1. Załadowania towaru dokonuje sprzedawca własnym kosztem i staraniem.

2. Załadowanie powinno być dokonane z należytą starannością, towar odpowiednio opakowany i oznaczony.

§ 24.

1. Wydanie towaru następuje z chwilą załadowania go na środek transportowy i pokwitowania przez przedstawiciela nabywcy.

2. W razie niezgłoszenia się przedstawiciela nabywcy we wskazanym terminie (§ 22) sprzedawca może wykonać dostawę w drodze wysyłki.

IX. Wysyłka towaru.

§ 25.

1. Gdy umowa przewiduje wysyłkę towaru, wysyłkę uważa się za dokonaną w dniu przyjęcia towaru przez kolej do przewozu na podstawie właściwego listu przewozowego.

2. W liście przewozowym należy zażądać przeważenia, a w razie potrzeby również przeliczenia sztuk ładunku na stacji załadowania.

3. Do przesyłki towarowej i do listu przewozowego powinna być dołączona specyfikacja wysłanego towaru.

§ 26.

1. Koszty związane z załadowaniem obciążają sprzedawcę, koszty zaś związane z wyładowaniem i odbiorem ponosi nabywca.

2. Jeżeli obowiązujące przepisy nie wymagają, aby sprzedawca towar ubezpieczył, jest on obowiązany na żądanie nabywcy ubezpieczyć towar przed wysyłką na rzecz i koszt nabywcy i przesłać mu polisę ubezpieczeniową.

3. Przepis § 23 ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 27.

1. O dokonaniu wysyłki sprzedawca wyśle najpóźniej następnego dnia nabywcy i do odbierającej jednostki gospodarczej zawiadomienie pisemne, zawierające powołanie się na zamówienie lub dyspozycję wysyłkową (numer, data) adres pod jakim towar wysłano, datę wysyłki, numer wagonu, numer listu przewozowego oraz dane co do ilości załadowanego towaru

2. Jeżeli towar był uprzednio poddany badaniu technicznemu u sprzedawcy, należy do zawiadomienia dołączyć odpis sporządzonego przez komisję protokołu, a w przypadku przewidzianym w § 11 ust. 1 odpis protokołu technicznej kontroli fabrycznej lub atestu hutniczego.

§ 28.

1. Z chwilą nadania towaru do przewozu — niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na nabywcę.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą w czasie transportu, jeżeli powstała z jego winy, a w szczególności wskutek niewłaściwego opakowania lub załadowania.

§ 29.

Nabywca jest obowiązany wyładować towar bezzwłocznie po otrzymaniu od kolei zawiadomienia o nadejściu towaru. Koszty i straty spowodowane opóźnieniem wyładowania obciążają nabywcę.

§ 30.

Gdy zachodzi przypuszczenie, że w czasie transportu nastąpi ubytek lub uszkodzenie towaru, nabywca obowiązany jest przed przystąpieniem do wyładowania towaru zażądać od kolei sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminu kolejowego, oraz dokonać wszelkich innych czynności, niezbędnych dla ustalenia odpowiedzialności kolei i zachowania prawa dochodzenia od niej odszkodowania a to pod rygorem utraty prawa do ewentualnych roszczeń wobec sprzedawcy.

Odpis protokołu sporządzonego przez kolej nabywca prześle do wiadomości sprzedawcy w ciągu 7 dni od daty sporządzenia.

§ 31.

Dochodzenie roszczeń w stosunku do kolei z tytułu ubytku lub uszkodzenia towaru w czasie transportu należy do nabywcy, któremu sprzedawca odda do dyspozycji wszelkie dokumenty niezbędne do dochodzenia odszkodowania

§ 32.

Jeżeli wysyłka dokonywana jest innym środkiem transportowym, aniżeli koleją, stosuje się odpowiednie przepisy §§ 27 — 31 z tym, że przy wysyłce transportem samochodowym towar powinien być skierowany do wskazanego składu lub magazynu.

X. Braki i wady towaru.

§ 33.

1. Braki ilościowe i wady jakościowe, których ujawnienie było możliwe przy wydaniu towaru ze składu sprzedawcy, powinny być stwierdzone niezwłocznie w drodze protokołu sporządzonego przez przedstawicieli sprzedawcy i nabywcy.

2. Protokół powinien zawierać:

1) imiona, nazwiska i stanowiska osób obecnych przy sporządzeniu protokołu;
2) treść zarzutów zgłoszonych przez przedstawiciela nabywcy i wyjaśnienia przedstawiciela sprzedawcy;
3) opis stwierdzonego stanu faktycznego;
4) opis sposobu zabezpieczenia towaru, jeżeli tego dokonano;
5) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
6) podpisy osób wymienionych w p. 1).

3. W odniesieniu do towaru, który był uprzednio poddany badaniu technicznemu przepisy ust. 1 mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przedmiotem zarzutu są braki lub wady, które mogły powstać po dokonanym badaniu.

4. Jeżeli nabywca odmówił odebrania towaru, zarzucając mu wady istotne, strony zabezpieczają towar, który zostanie poddany ekspertyzie. Przepisy § 37 i § 38 stosuje się odpowiednio.

5. Gdy wynik badania nie potwierdzi zarzutów nabywcy, zapłaci on karę umowną przewidzianą za zwłokę w odbiorze dostawy.

§ 34.

1. Jeżeli dostawa nastąpiła w drodze wysyłki towaru, nabywca powinien niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 4 dni od daty otrzymania, zbadać towar i w razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych sporządzić protokół przy udziale czynnika społecznego, a w razie potrzeby fachowych wiadomości — przy udziale biegłego. O zamierzonym sporządzeniu protokołu nabywca zawiadomi sprzedawcę, podając termin i miejsce sporządzenia protokołu.

2. W odniesieniu do towaru, który przed wysyłką był poddany technicznemu badaniu, przepisy ust. 1 mają zastosowanie tylko wówczas, gdy braki i wady mogły powstać po dokonaniu badania bądź są skutkiem niewłaściwego opakowania lub załadowania.

3. Gdy braki i wady są tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, termin przewidziany w ust. 1 liczy się od dnia ich ujawnienia.

4. Przy sporządzaniu protokołu o stwierdzonych brakach lub wadach ma odpowiednie zastosowanie § 33 ust. 2 z tym, że jeżeli przedstawiciel sprzedawcy jest nieobecny, należy uczynić wzmiankę, czy został zawiadomiony, a ponadto należy zamieścić w protokole opinię biegłego, jeżeli był wezwany.

§ 35.

1. Nabywca obowiązany jest pod rygorem utraty roszczeń wobec sprzedawcy zawiadomić go w terminie przewidzianym w § 34 w drodze telegraficznej lub telefonicznej o stwierdzeniu braków lub wad w towarze otrzymanym w drodze wysyłki a jednocześnie wysłać mu odpis sporządzonego w tym przedmiocie protokołu.

2. Sprzedawca, jeżeli zamierza dokonać oględzin zakwestionowanego towaru, powinien o tym zawiadomić nabywcę najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu protokołu i w ciągu następnych 3-ch dni delegować swego przedstawiciela. Do czasu upływu powyższych terminów nabywca obowiązany jest powstrzymać się od użytkowania nadesłanego towaru i zachować go w takim stanie, w jakim został odebrany od przewoźnika.

§ 36.

Przepisy § 34 i 35 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dostawa nastąpiła przez wydanie towaru, a braki ilościowe i wady jakościowe były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy wydaniu.

§ 37.

1. W razie sporu między stronami w przedmiocie wad, strony zwrócą się o wydanie orzeczenia do właściwego dla danego towaru instytutu naukowo-badawczego lub zakładu politechnicznego.

Orzeczenie to jest dla stron wiążące.

2. Koszty związane z tym badaniem ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone wydanym orzeczeniem.

§ 38.

1. W razie stwierdzenia zgodnie z § 37 wad istotnych nabywca może postawić towar do dyspozycji sprzedawcy albo zażądać dostarczenia innego towaru lub odstąpić od umowy.

2. W innych przypadkach nabywca może żądać obniżenia ceny odpowiednio do zmniejszonej dla niego wartości użytkowej nadesłanego towaru.

§ 39.

1. Nabywca obowiązany jest przechować przez okres nie dłuższy aniżeli 30 dni towar postawiony do dyspozycji sprzedawcy i postąpić z towarem stosownie do dalszych poleceń sprzedawcy.

Koszty związane z przechowaniem i dalszą wysyłką ponosi sprzedawca.

2. Po upływie terminu przewidzianego w ust. 1 nabywca może oddać towar na skład na koszt sprzedawcy.

§ 40.

Czynności przewidziane w myśl niniejszych warunków dla nabywcy mogą być wykonane przez jednostkę gospodarczą, na której adres towar był wysłany.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 454 z dnia 14 grudnia 1951 r.

OGÓLNE WARUNKI DOSTAWY PIWA.

I. Zamówienie i dyspozycja wysyłkowa.

§ 1.

1. Przedmiot świadczenia, jego jakość oraz czas i miejsce wykonania dostawy ustala zarządzenie władzy lub umowa stron. Jeżeli zarządzenie władzy lub umowa stron przewiduje, że nabywca ma prawo w czasie późniejszym określić bliżej termin i przedmiot świadczenia — obowiązany jest przed ustalonym w zarządzeniu władzy lub umowie terminem wykonania dostawy nadesłać sprzedawcy pisemne zamówienie przy dostawach dla hurtowni co najmniej na 7 dni, a przy dostawach dla punktów sprzedaży detalicznej — na 2 dni przed powyższym terminem.

2. Zamówienie powinno określać:

1) oznaczenie asortymentu i jakości towaru wg nomenklatury przyjętej w obrocie, a jeżeli sprzedawca dostarczył nabywcy cenniki lub wykazy — także pozycje cennika lub wykazu;
2) terminy dostaw oraz ilości towaru poszczególnego asortymentu i jakości, które w tych terminach mają być dostarczone;
3) ewentualne żądanie co do opakowania ze wskazaniem jego rodzaju.

§ 2.

1. W razie nienadesłania przez nabywcę zamówienia przewidzianego w zarządzeniu władzy lub umowie, sprzedawca może wysłać towar zwykle dotąd przesyłanego asortymentu i jakości, w ilości ustalonej rozdzielnikiem miesięcznym, albo też może wystąpić o przyznanie prawa odstąpienia od umowy lub o jej zmianę.

2. Jeżeli nabywca nie wskazał terminów wysyłki, sprzedawca wyśle towar w dowolnych terminach w ramach zarządzenia władzy lub umowy.

§ 3.

1. Zamówienie uważa się za przyjęte, jeżeli sprzedawca nie sporządzi i nie wyśle protokołu rozbieżności w ciągu 3 dni od daty otrzymania zamówienia.

2. W ciągu 7 dni od daty wysłania protokołu rozbieżności strony przeprowadzą uzgodnienie zamówienia. W razie niedojścia do porozumienia każda ze stron przed upływem powyższego terminu prześle sprawę swojej jednostce zwierzchniej lub władzy, której bezpośrednio podlega lub przez którą jest nadzorowana, jeśli spór dotyczy priorytetów gospodarczych. W innych przypadkach nabywca powinien w tymże terminie wystąpić do komisji arbitrażowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie rozbieżności w trybie sporu przedumownego i jednocześnie przesłać sprzedawcy odpis wniosku listem poleconym.

Jeżeli nabywca nie przekaże sprawy lub nie złoży w terminie wniosku do komisji arbitrażowej — uważa się, że protokół rozbieżności zaakceptował.

3. Jeżeli sporządzenie protokołu rozbieżności lub wystąpienie do komisji arbitrażowej o rozstrzygnięcie sporu nastąpiło bez uzasadnionej podstawy, wobec nie budzących wątpliwości obowiązków stron, wynikających z zarządzenia władzy lub umowy i w następstwie nastąpiło opóźnienie wykonania zobowiązania — strona zapłaci karę umowną przewidzianą za zwłokę w dostarczeniu lub w odbiorze przedmiotu dostawy.

§ 4.

1. Nabywca może bądź w samym zamówieniu lub co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem wykonania dostawy dla hurtowni, a 24 godziny przed dostawą dla punktu detalicznej sprzedaży nadesłać sprzedawcy dyspozycję wysyłkową, zawierającą następujące dane:

1) nazwę jednostki gospodarczej, której towar ma być dostarczony i jej adres;
2) sposób wysyłki, jeżeli nie następuje koleją;
3) miejsce, do którego towar ma być wysłany, przy czym nazwę stacji kolejowej należy podać w brzmieniu zgodnym z urzędowym wykazem stacji PKP i ewentualnie wskazać bocznicę kolejową;
4) czy towar ma być ubezpieczony i na jaką sumę;
5) komu należy awizować wysyłkę;
6) na jaką jednostkę gospodarczą ma być wystawiony rachunek;
7) miejsce płatności, bank, konto, ewentualnie tytuł budżetowy;
8) powołanie się na datę i numer zamówienia, jeżeli było składane.

2. Jeżeli zarządzenie władzy, umowa lub zamówienie przewidują późniejszą dyspozycję wysyłkową, a nabywca jej nie nadesłał, sprzedawca wyśle towar pod adresem nabywcy.

II. Cena i rozliczenie.

§ 5.

1. Ceny liczone są w wysokości obowiązującej w dniu dostawy towaru wg cenników ustalonych przez właściwe władze.

2. W razie odbioru ze składu sprzedawcy towaru, dla którego cennik przewiduje cenę franco stacja odbiorcza lub franco zakład nabywcy, przysługuje nabywcy zwrot kosztów przewozu wg stawek ustalonych przez Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego w porozumieniu z Ministrem Handlu Wewnętrznego.

3. W braku połączeń kolejowych lub w przypadku, gdy znajduje to szczególne uzasadnienie gospodarcze, dostawy piwa mogą być dokonywane transportem własnym browaru w promieniu maksymalnym 100 km od jego siedziby na warunkach franco zakład nabywcy.

§ 6.

Zapłata należności dokonywana jest w terminach i trybie ustalonym w obowiązujących w tym przedmiocie przepisach.

III. Jakość towaru.

§ 7.

Piwo powinno co do jakości odpowiadać przepisom wydanym przez właściwe władze oraz warunkom technicznym ogólnie przyjętym w przemyśle piwowarskim.

IV. Opakowanie.

§ 8.

Piwo dostarcza się w opakowaniu podstawowym (fabrycznym), to jest w beczkach, butelkach i skrzyniach transportowych.

§ 9.

Opakowanie, podlegające zwrotowi na podstawie zarządzeń właściwych władz lub umowy, nabywca zwróci do miejsca wskazanego przez sprzedawcę i na jego koszt w terminie możliwie najkrótszym, który dla hurtowni nie może przekraczać 12 dni, a dla punktów sprzedaży detalicznej — 3 dni, licząc od daty otrzymania piwa przez nabywcę.

§ 10.

1. W razie niezwrócenia w terminie przewidzianym w § 9 opakowania, nabywca obowiązany jest zapłacić sprzedawcy tytułem kary umownej za każdy dzień zwłoki 1% wartości niezwróconego opakowania.

2. Zapłata kary umownej nie zwalnia nabywcy od obowiązku zwrotu opakowania w dodatkowym terminie, wyznaczonym mu przez sprzedawcę.

3. W razie niedostarczenia opakowania podlegającego zwrotowi również w dodatkowym terminie, nabywca obowiązany jest uiścić sprzedawcy 3-krotną wartość niezwróconego opakowania.

§ 11.

1. Nabywca obowiązany jest każdorazowo dołączyć przy zwrocie opakowania specyfikację z wyszczególnieniem rodzaju i ilości zwróconych naczyń.

2. Jeżeli zwrócone opakowanie wykazuje zniszczenie ponad normalne zużycie lub zanieczyszczenie, sprzedawca w przypadku winy ze strony nabywcy obciąża go kwotą, odpowiadającą kosztom doprowadzenia opakowania do stanu używalności, wg stawek ustalonych przez Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego w porozumieniu z Ministrem Handlu Wewnętrznego.

§ 12.

Przy wysyłce opakowania mają odpowiednie zastosowanie przepisy o wysyłce i odbiorze towaru.

§ 13.

Przepisy § 8 — 12 mają zastosowanie w przypadku, gdy zarządzenia, wydane na podstawie uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie zwrotu opakowań (Biuletyn PKPG Nr 10, poz. 128) nie stanowią inaczej.

V. Dostawa towaru.

§ 14.

W zależności od zarządzenia władzy lub umowy dostawa następuje bądź przez wysyłkę towaru do miejsca przeznaczenia, bądź przez wydanie ze składu sprzedawcy.

§ 15.

Termin dostawy uważa się za dotrzymany, jeżeli sprzedawca przed jego upływem przygotował towar do wydania (§ 16) lub wydał przewoźnikowi towar do przewozu (§ 21).

VI. Wydanie towaru ze składu sprzedawcy.

§ 16.

Gdy zostało przewidziane, że wydanie towaru nastąpić ma ze składu sprzedawca zawiadomi nabywcę o przygotowaniu towaru do wydania przynajmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem dostawy, wskazując mu jednocześnie skład, z którego wydanie nastąpi.

§ 17.

1. Nabywca obowiązany jest we wskazanym terminie do godziny 14-ej przysłać na miejsce wydania towaru swego przedstawiciela wraz z dostarczonym przez siebie środkiem transportowym.

2. Przedstawiciel nabywcy powinien posiadać odpowiednie wiadomości fachowe i legitymować się imiennym upoważnieniem do odbioru towaru.

§ 18.

1. Załadowania towaru dokonuje sprzedawca własnym kosztem i staraniem.

2. Załadowanie powinno być dokonane z należytą starannością, towar odpowiednio opakowany i oznaczony.

§ 19.

Wydanie towaru następuje z chwilą załadowania go na środek transportowy nabywcy i pokwitowania przez jego przedstawiciela.

§ 20.

1. W razie niezgłoszenia się przedstawiciela nabywcy we wskazanym terminie (§ 17 ust. 1.) po odbiór towaru, sprzedawca ma prawo wysłać towar pod adresem nabywcy.

2. Koszty przechowania, poniesione przez sprzedawcę wskutek nieodebrania w terminie towaru, obciążają nabywcę.

VII. Wysyłka towaru.

§ 21.

1. Gdy umowa przewiduje dostawę przez wysyłkę towaru koleją, wysyłkę uważa się za dokonaną w dniu przyjęcia towaru przez kolej do przewozu na podstawie listu przewozowego.

2. Wysyłki piwa dokonywane są koleją w ładunkach pełnowagonowych, przesyłkami przyśpieszonymi lub innymi środkami transportowymi.

3. W liście przewozowym należy zażądać przeważenia, a w razie potrzeby — również i przeliczenia sztuk ładunku na stacji załadowania.

4. Do przesyłki towarowej lub do listu przewozowego powinien być dołączony spis wywozowy albo specyfikacja wysłanego towaru.

§ 22.

1. Koszty związane z załadowaniem obciążają dostawcę, koszty zaś związane z wyładowaniem i odbiorem towaru ponosi nabywca.

2. Jeżeli obowiązujące przepisy nie wymagają, aby sprzedawca towar ubezpieczył, obowiązany jest on na żądanie nabywcy ubezpieczyć towar przed wysyłką na rzecz i koszt nabywcy i przesłać mu polisę ubezpieczeniową.

3. Przepis § 18 ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 23.

O dokonaniu wysyłki sprzedawca wyśle najpóźniej następnego dnia do nabywcy, jak i odbierającej jednostki gospodarczej, zawiadomienie pisemne, zawierające: powołanie się na zamówienie lub dyspozycję wysyłkową (numer i data), adres pod jakim towar wysłano, datę wysyłki, numer wagonu, numer listu przewozowego oraz ilość załadowanego towaru.

§ 24.

1. Z chwilą nadania towaru do przewozu niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na nabywcę.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą w czasie transportu, jeżeli powstała z jego winy, a w szczególności wskutek niewłaściwego opakowania lub załadowania.

§ 25.

Nabywca obowiązany jest wyładować towar niezwłocznie po otrzymaniu od kolei zawiadomienia o nadejściu towaru. Koszty i straty spowodowane opóźnieniem wyładowania obciążają nabywcę.

§ 26.

Gdy zachodzi przypuszczenie, że w czasie transportu kolejowego nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru, nabywca obowiązany jest przed przystąpieniem do wyładowania towaru zażądać od kolei sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminu kolejowego oraz dokonać wszelkich czynności, niezbędnych dla ustalenia odpowiedzialności kolei i zachowania prawa dochodzenia od niej odszkodowania, pod rygorem utraty prawa do ewentualnych roszczeń wobec sprzedawcy. Odpis protokołu sporządzonego przez kolej nabywca prześle do wiadomości sprzedawcy w ciągu 7 dni od daty sporządzenia.

§ 27.

Dochodzenie roszczeń w stosunku do kolei z tytułu ubytku lub uszkodzenia towaru w czasie transportu należy do nabywcy, któremu sprzedawca odda do dyspozycji wszelkie dokumenty niezbędne do dochodzenia odszkodowania.

§ 28.

1. Jeżeli wysyłka dokonana jest innym środkiem transportowym, aniżeli koleją, stosuje się odpowiednie przepisy §§ 23—27 z tym, że przy wysyłce transportem samochodowym lub konnym towar powinien być skierowany do wskazanego składu lub hurtowni i dostawa uważana jest za dokonaną w chwili pokwitowania odbioru przez nabywcę.

2. Przy dostawach samochodami własnymi sprzedawcy wysyłkę uważa się za dokonaną z chwilą pokwitowania odbioru przez nabywcę w składzie sprzedawcy.

VIII. Braki i wady towaru.

§ 29.

1. Braki ilościowe i wady jakościowe, których ujawnienie było możliwe przy wydawaniu towaru ze składu sprzedawcy, powinny być stwierdzone niezwłocznie w drodze protokołu sporządzonego przez przedstawicieli sprzedawcy i nabywcy.

2. Protokół powinien zawierać:
   1) imiona, nazwiska i stanowiska osób obecnych przy sporządzaniu protokołu;
   2) treść zarzutów zgłoszonych przez przedstawiciela nabywcy i wyjaśnienia przedstawiciela sprzedawcy;
   3) opis stwierdzonego stanu faktycznego;
   4) opis sposobu pobrania prób oraz ich zabezpieczenia, jeżeli zostały pobrane;
   5) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
   6) podpisy osób wymienionych w p. 1).

3. Jeżeli nabywca odmówił odebrania towaru zarzucając wady istotne, strony pobiorą próbki i prześlą je do badania do najbliższego laboratorium upoważnionego do badania środków żywnościowych lub do laboratorium Centralnego Zarządu Przemysłu Piwowarsko-Słodowniczego (CZPPS). Przepisy § 33 i 34 stosuje się odpowiednio.

4. Gdy wynik badania nie potwierdzi zarzutów nabywcy, zapłaci on karę umowną przewidzianą za zwłokę w odbiorze dostawy.

§ 30.

1. Jeżeli dostawa nastąpiła w drodze wysyłki towaru, nabywca powinien niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 3-ch dni od daty otrzymania, zbadać towar i w razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych sporządzić protokół przy udziale czynnika społecznego, a w razie potrzeby fachowych wiadomości — przy udziale biegłego. O zamierzonym sporządzeniu protokołu nabywca zawiadomi sprzedawcę lub najbliższe przedsiębiorstwo CZPPS i wezwie do udziału w tej czynności.

2. Przy sporządzaniu protokołu o stwierdzonych brakach lub wadach ma odpowiednie zastosowanie § 29 ust. 2 z tym, że jeżeli przedstawiciel sprzedawcy jest nieobecny, należy uczynić wzmiankę czy został zawiadomiony, a ponadto należy zamieścić w protokole opinię biegłego, jeżeli był wzywany.

§ 31.

1. Nabywca obowiązany jest pod rygorem utraty roszczeń wobec sprzedawcy zawiadomić go w terminie przewidzianym w § 30 w drodze telegraficznej lub telefonicznej o stwierdzeniu braków lub wad w towarze otrzymanym w drodze wysyłki, a jednocześnie wysłać mu odpis sporządzonego w tym przedmiocie protokołu.

2. Sprzedawca, jeżeli zamierza dokonać oględzin zakwestionowanego towaru, powinien o tym zawiadomić nabywcę najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu protokołu i w ciągu następnych 3-ch dni delegować swego przedstawiciela. Do czasu upływu powyższych terminów nabywca obo-

wiązany jest powstrzymać się od użytkowania nadesłanego towaru i zachować go w stanie takim, w jakim został odebrany od przewoźnika.

§ 32.

Przepisy §§ 30 i 31 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dostawa nastąpiła przez wydanie towaru, a braki ilościowe i wady jakościowe były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy wydaniu.

§ 33.

1. Pobrane przy sporządzeniu protokołu próby nabywca przesyła do najbliższego laboratorium uprawnionego do badania środków żywnościowych lub do laboratorium CZPPS w celu dokonania właściwych badań i wydania orzeczenia, które będzie dla stron wiążące.

2. Jeżeli wynik ekspertyzy nie potwierdzi zarzutów nabywcy, ponosi on wszelkie koszty związane z badaniem.

§ 34.

W przypadku stwierdzenia przez laboratorium uprawnione do badania środków żywnościowych lub laboratorium CZPPS wad istotnych, nabywca może postawić towar do dyspozycji sprzedawcy i albo zażądać dostarczenia innego towaru, albo odstąpić od umowy.

§ 35.

1. Nabywca obowiązany jest przechowywać towar postawiony do dyspozycji sprzedawcy przez okres nie dłuższy, niż 5 dni i postąpić z towarem stosownie do dalszych poleceń. Koszty związane z przechowaniem i dalszą wysyłką ponosi sprzedawca.

2. Po upływie terminu przewidzianego w ust. 1 nabywca obowiązany jest zniszczyć towar, spisując z tej czynności protokół przy udziale czynnika społecznego. O dacie dokonania zniszczenia nabywca zawiadomi sprzedawcę, a następnie prześle mu odpis protokołu, zawiadamiając jednocześnie o tym jego władzę nadzorczą.

§ 36.

Czynności przewidziane w myśl niniejszych warunków dla nabywcy mogą być wykonane przez jednostkę gospodarczą dla której towar był wysłany.

335.

PISMO OKÓLNE PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO DEPARTAMENT URZĄDZEŃ KULTURALNYCH I SOCJALNYCH

z dnia 5 listopada 1951 r.

(znak SO4B-03-66)

w sprawie uregulowania należności za korzystanie z urządzeń socjalnych w 1951 r.

W wyniku przeprowadzonych kontroli Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego stwierdza, że niektóre zakłady pracy nie regulują należności za korzystanie przez dzieci z urządzeń socjalnych, bądź przesyłają pieniądze do placówek z dużym opóźnieniem. Nieregularne uiszczanie opłat wpływa na zmniejszenie jakości usług świadczonych przez te placówki. Zahamowanie wpływu pieniędzy za korzystanie z urządzeń socjalnych powoduje niewypłacenie poborów personelowi, pogorszenie żywienia itp.

Aby poprawić istniejący stan rzeczy i usunąć skutki nieterminowego wnoszenia opłat — Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego powołując się na instrukcję Ministerstwa Zdrowia z dnia 2 lipca 1951 r. (Dziennik Urz. Min. Zdrowia nr 13 z 1951 r.) oraz na pismo okólne PKPG nr 11 z dnia 22 marca 1951 r. (Biuletyn PKPG nr 9, poz. 105) — prosi o natychmiastowe wydanie podległym zakładom pracy zarządzenia uregulowania w terminie do dnia 15 grudnia 1951 r. wszelkich rachunków wynikłych z tytułu korzystania z urządzeń socjalnych w bieżącym roku.

Naczelnicy wydziałów (działów) socjalnych właściwych resortów obowiązani są dokonać kontroli dotrzymania terminu wniesienia opłat. Odpisy wydanych w powyższej sprawie zarządzeń należy przesłać do wiadomości PKPG (Dep. Urządzeń Socj. i Kulturalnych).

DYREKTOR DEPARTAMENTU Mgr **E. Parszewska**

336.

PISMO OKÓLNE PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO DEPARTAMENT URZĄDZEŃ KULTURALNYCH I SOCJALNYCH

z dnia 7 grudnia 1951 r.

(znak SO4E-03-54)

w sprawie akcji choinki noworocznej 1952 r.

W związku ze zbliżającym się Nowym Rokiem 1952 Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego po porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych ustala, co następuje:

1. W okresie od 27 grudnia 1951 r. do 7 stycznia 1952 r. należy zorganizować w zakładach pracy imprezy choinkowe dla dzieci w wieku od 4 do 14 lat, według wytycznych programowych Centralnej Rady Związków Zawodowych.

2. Dla dzieci objętych akcją własnych urządzeń zakładowych, jak: przedszkoli, świetlic, domów wczasów dziecięcych i innych, imprezy choinkowe powinny być organizowane w ramach działalności tych placówek. Dla dzieci niekorzystających z urządzeń socjalnych większe zakłady pracy organizują oddzielnie zbiorowe imprezy we własnym zakresie.

3. Dla dzieci pracowników mniejszych zakładów pracy, które mają trudności lokalowe lub organizacyjne, imprezy choinkowe urządzane będą przez okręgowe i powiatowe rady związków zawodowych, w domach kultury lub w większych klubach.

4. Dzieci przodowników pracy i racjonalizatorów, które zostały wytypowane przez rady zakładowe (miejscowe) do wzięcia udziału w imprezach organizowanych przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci nie mogą brać udziału również i w imprezach urządzanych w zakładach pracy lub w domach kultury.

5. Wydatki na imprezy choinkowe organizowane przez większe zakłady pracy we własnym zakresie — pokryte będą z dotacji Budżetu Państwa, na zasadzie uchwały Nr 829 Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 1951 r., wg rozdzielnika ustalonego przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego.

6. Wydatki na imprezy choinkowe organizowane przez okręgowe (powiatowe) rady związków zawodowych w domach kultury lub w większych klubach dla dzieci pracowników mniejszych zakładów pracy pokrywa Centralna Rada Związków Zawodowych.

7. Przy podziale funduszów na imprezy choinkowe resorty kierować się powinny ilością dzieci pracowników zatrudnionych w poszczególnych zakładach pracy, na które rodzice pobierają zasiłki rodzinne, przy czym imprezy choinkowe dla około 80% ogólnej ilości dzieci powinny być urządzane przez zakłady pracy, a dla pozostałych około 20% ogólnej ilości dzieci, przez okręgowe (powiatowe) rady związków zawodowych.

8. Koszt imprezy choinkowej na 1 dziecko nie powinien przekraczać przeciętnie zł 10.— W ramach tego limitu mieszczą się wydatki organizacyjne, dekoracyjne oraz obdarowanie dziecka. Na podarki może być wyznaczona maksymalna kwota zł. 5.— na jedno dziecko.

9. Zakłady pracy złożą w terminie do dnia 15 stycznia 1952 r. sprawozdania z odbytych imprez choinkowych — swoim jednostkom nadrzędnym.

Resorty sporządzą zbiorcze sprawozdania zawierające następujące dane:

a) ilość dzieci uczestniczących w imprezach choinkowych zakładów pracy i w urządzeniach socjalnych przyzakładowych;

b) wydatkowane fundusze na:
 1) urządzone imprezy,
 2) podarki dla dzieci;

c) uwagi o organizacji imprez

i prześlą je do Departamentu Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w terminie do dnia 31 stycznia 1952 r.

10. Ustalenia powyższe obowiązują również Centralny Związek Spółdzielczy, organizujący akcję choinki noworocznej 1952 r. dla dzieci pracowników organizacji spółdzielczych, z funduszów akcji socjalnej.

DYREKTOR DEPARTAMENTU mgr **E. Parszewska**

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa. Pl. Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 7-36-46 w. 11

PRENUMERATA: kwartalna 16 zł 20 gr, półroczna 32 zł 40 gr, roczna 64 zł 80 gr.

PRENUMERATĘ PRZYJMUJE: Państwowe Przedsiębiorstwo Kolportażu „Ruch", Warszawa, ul. Srebrna 12. Konto PKO I-15809.

Zam. 649. Zamówiono dnia 13.XII.1951 r., podpisano do druku dn. 19.XII.1951 r., druk ukończono 22.XII.1951.

Nakład 15.850+55 egz., papier. druk. sat. kl: VII/A1/60 gr:

Cena numeru 1 zł 80 gr.

Druk. „Prasa Demokratyczna", Warszawa, Śniadeckich 16

2-B-47770